



COMUNE DI SEZZE

Medaglia D'Oro al Merito Civile

S.C.I.A. Segnalazione Certificata di inizio Attività'

Cos'è la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)

La SCIA è un titolo edilizio che consente di iniziare i lavori contemporaneamente alla sua presentazione al SUE (Sportello Unico per l'Edilizia). Si applica agli interventi definiti dall'Art. 22 del DPR 380/2001 che hanno un impatto superiore rispetto a quelli soggetti a CILA, ma che non richiedono il Permesso di Costruire.

Cosa è utile sapere

Modalità di Presentazione

Occorre presentare allo Sportello Unico Edilizia (SUE) del Comune la SCIA secondo la modulistica e la documentazione predisposta (vedi sezione modulistica).

Procedura e Tempi:

- Efficacia Immediata: I lavori possono iniziare subito dopo il deposito (salvo nei casi di Procedimento Unico con pareri preventivi).
- Potere di Inibizione: Il Comune ha 30 giorni di tempo per verificare la sussistenza dei requisiti. In caso di esito negativo, adotta provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e ordina la rimozione degli effetti dannosi.
- Validità: La SCIA ha una validità di 3 anni. Se i lavori non terminano entro questo termine, per la parte non ultimata è necessaria la presentazione di una nuova segnalazione.

Riferimenti Normativi Aggiornati:

- DPR n. 380/2001 (Testo Unico Edilizia): Art. 6-bis e ss.
- Legge n. 105/2024 (Conversione Decreto "Salva Casa")
- Legge n° 241 del 07.08.1990 (Nuove norme sul procedimento amministrativo)
- DM 05.07.1975 (norme in materia di requisiti principali dei locali di abitazione)
- Legge 46/1990 e DM 37/2008 (norme in materia di installazione/sicurezza degli impianti negli edifici)
- Legge 13/1989 e DM 236/1989 (norme in materia di superamento/eliminazione delle barriere architettoniche)
- Legge 10/1991 e D.Lgs 192/2005 (norme in materia di risparmio/rendimento energetico nell'edilizia)
- Legge Regionale n° 6 del 27.05.2008 (norme in materia di architettura sostenibile e bioedilizia)
- DPR n° 151 del 01.08.2011 (norme in materia di prevenzione degli incendi)
- Regolamento Regionale 2/2012 (norme in materia di Autorizzazione Sismica)
- Strumentazione Urbanistica e Regolamento Edilizio Comunale.

Costi e Validità

Diritti di Segreteria (Comune di Sezze):

- **Importo:** € 260,00
- **Modalità di pagamento:** Tramite sistema **PagoPA** (se disponibile) o Bonifico Bancario **c/o Banca Unicredit S.p.A – IBAN IT50C0200874130000102463004** intestato a "Comune di Sezze - Servizio di Tesoreria", causale "Diritti di Segreteria S.C.I.A. – COGNOME NOME"

Contatti e Ricevimento (Comune di Sezze)

Area 3^ - Servizi Tecnici – Urbanistica – Edilizia Privata

- **Sede:** Via Diaz, 1 - 04018 Sezze (LT)

Modulistica Urbanistica ed Edilizia Privata

Tel. 0773804584

protocollo@pec.comune.sezze.lt.it - www.comune.sezze.lt.it



COMUNE DI SEZZE

Medaglia D'Oro al Merito Civile

- **PEC:** protocollo@pec.comune.sezze.it

Personale di riferimento:

- Responsabile del Servizio: Arch. Antonio Stamegna (Tel. 0773.804584) - e.mail : a.stamegna@comune.sezze.it
- Istruttore Tecnico: Geom. Paolo Sibilio (Tel. 0773.804584-403) - e-mail : p.sibilio@comune.sezze.it
- Istruttore Tecnico: Arch. Iunior Debora Rapone (Tel. 0773.804584) - e.mail : d.rapone@comune.sezze.it

Orario di Ricevimento:

- **Martedì:** 15:00 – 17:00
- **Giovedì:** 09:00 – 12:30