Comune di Sezze

Provincia di Latina

Allegato [A] - Determinazione n. 103 del 08/09/2026

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA "FIERA DI SAN LUCA – 18 Ottobre 2026"

Premesso
che con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 22 novembre 2016 sono stati approvati il nuovo Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche e il Piano Comunale per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche;

che il Piano Comunale di cui sopra, al punto 1.2 della Sezione III, individua le seguenti fiere:
1) "Fiera della Croce" il 3 maggio;
2) "Fiera di San Luca" il 18 ottobre;
e al punto 2, recante "*Nuova pianificazione del Commercio su aree pubbliche del Comune di Sezze*", l'Amministrazione dichiara l'intento di proseguire con la sperimentazione sulle due fiere, riservandosi la facoltà di aggiornare il Piano quando sarà terminata la sperimentazione, mentre sarà cura della Giunta Comunale, nelle more di ciò, a stabilire le date di svolgimento delle fiere, la loro dislocazione e dimensionamento;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 08/09/2026 con la quale si stabilisce:

1. di individuare i posteggi da assegnare nell'area compresa tra le seguenti vie e piazze: Porta Pascibella – Via Marconi – Via San Leonardo (lato passeggiata De André);
2. di dare mandato al Responsabile del Settore VI – Sviluppo Locale, di predisporre il bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla "Fiera di San Luca" il 18 ottobre 2026 e la possibilità di organizzare attività complementari all'interno del Parco della Rimembranza.

Visto il D.Lgs del 31.03.1998, n . 114;

Vista la L.R. 06.11.2019, n. 22 Testo Unico del Commercio;

Visto il T.U.L.P.S. approvato con R.D. 773/1931 ed il relativo regolamento di esecuzione approvato con R.D. 635/1940;

Visto il TUEL approvato con d. lgs.267/2000

AVVISA

che si procederà alla assegnazione di n. 39 posteggi, di seguito indicati, in occasione della "Fiera di San Luca" del 18 ottobre 2026, nell'area compresa tra Porta Pascibella – Via Marconi – Via San Leonardo, per la vendita dei generi del settore alimentare e non alimentare, così come individuate nelle planimetrie allegate al presente avviso Planimetria Comparto A, Planimetria Comparto B, Planimetria Comparto C, Planimetria Comparto D:

Via/Piazza	Nr. posto	Mt	Occupazione Suolo Pubblico	Spese Istruttoria
"Comparto A" Porta Pascibella	1	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	2	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	3	10x5	€ 70,00	€ 30,00
	17	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	18	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	19	8x5	€ 56,00	€ 30,00

Via/Piazza	Nr. posto	Mt	Occupazione Suolo Pubblico	Spese Istruttoria
"Comparto B" Via Marconi Tratto Porta Pascibella incrocio Via Piagge Marine (lato parco)	4	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	5	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	6	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	7	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	8	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	9	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	10	10x5	€ 70,00	€ 30,00
	11	10x5	€ 70,00	€ 30,00
"Comparto B" Via Marconi Tratto Porta Pascibella incrocio Via Piagge Marine (lato Farmacia)	12	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	13	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	14	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	15	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	16	8x5	€ 56,00	€ 30,00

Via/Piazza	Nr. posto	Mt	Occupazione Suolo Pubblico	Spese Istruttoria
"Comparto C" Via Marconi parcheggi strisce bianche	20	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	21	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	22	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	23	8x5	€ 56,00	€ 30,00

Via/Piazza	Nr. Posto	Mt	Occupazione Suolo Pubblico	Spese Istruttoria
"Comparto D" Via Marconi parcheggi strisce blu (fino a incrocio San Leonardo)	24	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	25	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	26	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
"Comparto D" Via San Leonardo parcheggi strisce blu (fino a ingresso Parco)	28	4x5	€ 28,00	€ 30,00
	29	4x5	€ 28,00	€ 30,00
	30	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	31	5x5	€ 35,00	€ 30,00
	32	5x5	€ 35,00	€ 30,00
	33	5x5	€ 35,00	€ 30,00
	34	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	35	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	36	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	37	8x5	€ 56,00	€ 30,00
"Comparto D" Via San Leonardo Tra ingresso Parco ed Edicola	38	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	39	8x5	€ 56,00	€ 30,00
	40	6x4	€ 34,00	€ 30,00

Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare gli operatori del commercio su aree pubbliche in possesso del titolo abilitativo previsto dal d.lgs. 114/1998 e ss.m..ii. e della l.r. 22/2019;
Nel caso di vendita di prodotti alimentari il richiedente deve essere in regola con le vigenti norme in materia sanitaria (Notifica Sanitaria ai sensi e del Reg. CE 852/ 2004);

Contenuto, Modalità e Termini di presentazione delle domande

Le domande per il rilascio dell'autorizzazione e della concessione di posteggio, a pena di esclusione:

- devono essere inoltrate nel periodo compreso tra il 08.09.2026 e il 27.09.2026;
- devono essere redatte conformemente al modello all'uopo predisposto e disponibile sul sito www.comune.sezze.lt.it. Il modello è editabile e deve essere compilato al computer (Allegato B schema di domanda).
- devono essere inoltrate al Comune di Sezze esclusivamente tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sezze.lt.it;
- devono essere corredate al momento della presentazione, pena l'esclusione dalla partecipazione al bando, della seguente documentazione:
    a) scansione dell'Autorizzazione/SCIA in possesso;

b) scansione del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
c) permesso di soggiorno ove occorra;
d) visura camerale aggiornata;
e) attestazione del pagamento dei diritti di istruttoria pari a € 30,00 da versare con le seguenti modalità:
   1) versamento postale sul c/c **12628046** intestato al Comune di Sezze causale: "Istruttoria Fiera di San Luca 2026";
   2) bonifico bancario a favore del Comune di Sezze codice IBAN**:** **IT 50 C 02008 74130 000102463004** causale: "Istruttoria Fiera di San Luca 2026";

Le domande devono inoltre necessariamente contenere:

- il posteggio che si intende occupare. Nel modello è possibile proporre in ordine fino a 6 preferenze. Da evitare l'indicazione del tipo "*stesso posteggio della precedente edizione*". In mancanza di tale informazione si provvederà ad un'assegnazione d'ufficio.
- la dettagliata specializzazione merceologica;

La posta elettronica rappresenta la sola modalità di comunicazione con i partecipanti al bando, pertanto il SUAP provvederà a trasmettere all'indirizzo PEC, la comunicazione di assegnazione del posteggio, l'importo della tassa di occupazione del suolo pubblico e successivamente il rilascio della concessione all'occupazione del suolo pubblico.

Selezione delle domande, formazione della graduatoria e assegnazione dei posteggi

Il responsabile del procedimento provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze e alla predisposizione della graduatoria, secondo i criteri sottoindicati.

1) maggior numero di presenze effettive nella Fiera di San Luca;
2) maggiore anzianità dell'attività risultante dalla maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le imprese individuali ed al repertorio economico amministrativo per le imprese societarie;
3) ordine cronologico di presentazione risultante dalla data e ora indicata al protocollo.

I posteggi saranno assegnati sulla base dell'ordine della graduatoria con riferimento alle preferenze espresse dagli operatori nel modello di domanda.
In caso di mancata indicazione del posteggio si provvederà d'ufficio alla sua assegnazione.

I posteggi che risulteranno vuoti per mancata occupazione da parte degli assegnatari entro le ore 7:30 del 18 ottobre 2024 verranno assegnati prioritariamente agli operatori assegnatari di posteggio che chiedono una miglioria, quindi agli spuntisti.

Per tutto quanto non riportato nel presente bando si rinvia alle norme nazionali e regionali vigenti in materia, nonché a quanto stabilito con le deliberazioni citate in premessa.

I dati richiesti con il presente bando saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al bando stesso, per la predisposizione della graduatoria e per il rilascio della autorizzazione

Le informazioni richieste devono essere necessariamente conferite a pena di esclusione.
Per qualsiasi informazione o chiarimento ci si potrà rivolgere telefonicamente all'Ufficio SUAP del Comune di Sezze, negli orari di apertura al pubblico (Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30)
Tel. 0773 803838, mail: s.molinari@comune.sezze.lt.it

Sezze, lì 08 settembre 2026

Il Responsabile del Settore VI – Sviluppo Locale
Dott. Salvatore Molinari