



COMUNE DI SEZZE

Medaglia D'Oro al Merito Civile

P.D.C. – PERMESSO DI COSTRUIRE

Cos'è il Permesso di Costruire (PdC)

Il Permesso di Costruire è un atto amministrativo rilasciato dal Comune per realizzare le tipologie di opere previste dall'art. 10 comma 1 e dall'art. 14 del DPR 380/2001 (procedimento SUE), nonché per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 7 del DPR 160/2010 (procedimento SUAP).

Cosa è utile sapere

Riferimenti Normativi Aggiornati:

- DPR 380/2001 (Testo Unico Edilizia): Artt. 10, 14, 20.
- Legge 105/2024: Conversione del D.L. "Salva Casa". Legge n. 241/1990: Norme sul procedimento amministrativo.
- DM 05.07.1975 (norme in materia di requisiti principali dei locali di abitazione)
- Legge 46/1990 e DM 37/2008 (norme in materia di installazione/sicurezza degli impianti negli edifici)
- Legge 13/1989 e DM 236/1989 (norme in materia di superamento/eliminazione delle barriere architettoniche)
- Legge 10/1991 e D.Lgs 192/2005 (norme in materia di risparmio/rendimento energetico nell'edilizia)
- Legge Regionale n° 6 del 27.05.2008 (norme in materia di architettura sostenibile e bioedilizia)
- DPR n° 151 del 01.08.2011 (norme in materia di prevenzione degli incendi)
- Regolamento Regionale 2/2012 (norme in materia di Autorizzazione Sismica)
- Strumentazione Urbanistica e Regolamento Edilizio Comunale

Modalità di Presentazione

La richiesta di Permesso di Costruire è presentata dal proprietario dell'immobile, o da chi abbia titolo per depositarla. Occorre presentare allo Sportello Unico Edilizia (SUE) del Comune la richiesta secondo la modulistica e la documentazione predisposta (vedi sezione modulistica).

Tempi e Controlli:

Il Responsabile del Procedimento entro 60 giorni dalla presentazione della domanda, cura l'istruttoria e formula una proposta di provvedimento, corredata da una dettagliata relazione, con la qualificazione tecnico giuridica dell'intervento richiesto: il provvedimento finale dovrà essere adottato dal Dirigente entro il termine di trenta giorni da detta proposta di provvedimento.

Costi e Validità

Diritti di Segreteria (Comune di Sezze):

- senza volume: € 260,00
- con volume fino a mc.500: € 390,00
- con volume da mc.501 e oltre: € 520,00

Modalità di pagamento: Tramite sistema **PagoPA** (se disponibile) o Bonifico Bancario **c/o Banca Unicredit S.p.A – IBAN IT50C0200874130000102463004** intestato a "Comune di Sezze - Servizio di Tesoreria", causale "Diritti di Segreteria P.d.C – COGNOME NOME"

Durata: I lavori dovranno avere inizio entro anni 1 (uno) dalla data di rilascio del Permesso di Costruire, e dovranno essere ultimati entro anni 3 (tre) dalla data di inizio: decorsi i suddetti termini il Permesso di Costruire decade di diritto, tranne che, anteriormente alla scadenza, venga richiesta una proroga.



COMUNE DI SEZZE

Medaglia D'Oro al Merito Civile

Contatti e Ricevimento (Comune di Sezze)

Area 3[^] - Servizi Tecnici – Urbanistica – Edilizia Privata

- **Sede:** Via Diaz, 1 - 04018 Sezze (LT)
- **PEC:** protocollo@pec.comune.sezze.lt.it

Personale di riferimento:

- Responsabile del Servizio: Arch. Antonio Stamegna (Tel. 0773.804584) - e.mail : a.stamegna@comune.sezze.lt.it
- Istruttore Tecnico: Geom. Paolo Sibilio (Tel. 0773.804584-403) - e-mail : p.sibilio@comune.sezze.lt.it
- Istruttore Tecnico: Arch. Iunior Debora Rapone (Tel. 0773.804584) - e.mail : d.rapone@comune.sezze.lt.it

Orario di Ricevimento:

- **Martedì:** 15:00 – 17:00
- **Giovedì:** 09:00 – 12:30