



# COMUNE DI SEZZE

*Medaglia D'Oro al Merito Civile*

**Registro Generale n. 89**

## **ORDINANZA SINDACALE**

**N. 21 DEL 25-06-2026**

**Ufficio: SETT III SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE**

**Oggetto: CHIUSURA UFFICI COMUNALI AL PUBBLICO NEI GIORNI DI  
MARTEDI' E GIOVEDI' DAL 1 LUGLIO 2026 AL 31 AGOSTO 2026**

Visto l'art. 50, comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

Visto l'articolo 29 del CCNL 2019/2021, siglato in data 16.11.2022, il quale al comma 1 stabilisce che "L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici";

Considerata l'eccezionale ondata di calore che sta già attraversando l'Italia e viste le proiezioni ufficiali aggiornate secondo cui questa estate rischia di essere una delle più calde mai registrate, con anomalie termiche importanti ed ondate di caldo durature e persistenti nei prossimi mesi di luglio e agosto;

Visti gli strumenti preventivi e le indicazioni operative forniti dall'Inail per la tutela dei lavoratori sul rischio legato ai danni da calore;

Considerato che anche quest'anno il Ministero della Salute è intervenuto con un Piano Caldo per l'estate 2026, un insieme di misure finalizzate alla previsione e prevenzione degli effetti del caldo sulla salute, in particolare per le persone più vulnerabili;

Considerato inoltre che la maggior parte degli uffici comunali non dispone di impianti di climatizzazione;

Ravvisata la necessità di procedere, come già fatto a partire dal 2023, alla temporanea chiusura al pubblico degli uffici comunali nei pomeriggi di martedì e giovedì nei mesi estivi più caldi, consentendo altresì ai lavoratori di modificare l'orario di lavoro, mantenendo l'articolazione su cinque giorni lavorativi, prestando servizio dal lunedì al venerdì mattina, escludendo i rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì, con la possibilità di anticipare l'entrata alle ore 7,00 e consentendo l'uscita alle ore 14,12, garantendo così il rispetto delle 36 ore settimanali;

Ritenuto doveroso, al fine di garantire la salvaguardia della salute dei dipendenti, stabilire che:

- l'orario di lavoro dei dipendenti amministrativi, con esclusione del personale della Polizia Municipale per gli specifici compiti istituzionali e la turnazione, potrà essere articolato su 5 giorni lavorativi secondo il seguente schema:
  - dal lunedì al venerdì: entrata ore 7.00 – uscita ore 14.12, con esclusione dei rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì;
- verrà comunque garantita la flessibilità di un'ora in entrata e in uscita;
- rimarrà nella facoltà di ciascun Responsabile titolare di Elevata Qualificazione la possibilità di variare l'orario di lavoro dei singoli dipendenti per particolari e motivate esigenze di funzionamento dei servizio per precise e motivate esigenze dei dipendenti stessi;
- ciascun dipendente dovrà presentare domanda, indirizzata all'ufficio del Personale e al proprio responsabile di settore, al fine di comunicare di voler modificare il proprio orario di lavoro come su indicato;
- come concordato in sede di delegazione sindacale in data 19.07.2023, ai dipendenti saranno riconosciuti i due buoni pasto settimanali secondo le presenze in servizio;

VISTI :

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

## ORDINA

- La chiusura al pubblico degli uffici comunali nei giorni di MARTEDI' e GIOVEDI' POMERIGGIO dal 01.07.2026 al 31.08.2026;

- la possibilità per tutti i dipendenti comunali, esclusi gli appartenenti al Comandodi Polizia Locale, per i quali si demanda al Comandante l'attuazione di tutte le misure necessarie per la salvaguardia della salute dei lavoratori, di modificare il proprio

orario di lavoro come specificato nel preambolo del presente atto;

- che i responsabili competenti adottino i provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi indispensabili;

- che, a cura degli uffici comunali competenti, il contenuto del presente decreto sia reso pubblico alla cittadinanza con tutti i mezzi a disposizione (sito istituzionale, canali social, ecc.) affinché ne sia data preventiva e adeguata informazione ai cittadini, agli Enti e Istituzioni interessate, nonché ai dipendenti comunali.

Il Responsabile del procedimento

Il SINDACO  
Lucidi Lidano

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*